



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โทร ๐๗๓-๕๐๖-๖๗๓

ที่ นธ ๗๔๘๐๑/๓๑๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการเก็บรักษาไว้ ด้านการใช้ประโยชน์ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอรายงานผลปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุเพ็ญแข สมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ).....

(นายมาหะมะเซปี เต๊ะกาแซ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ).....



(นายบาห์รน ตะเล็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

(ลงชื่อ).....



(นายนพ พ่วงแจ่งงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. นโยบายด้านการพัฒนา (Development)

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ต่อองค์กรและ สาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน การดำเนินการ
๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานละคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)

เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	-ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค -ข้อเสนอแนะ
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง		
นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)							
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงให้เหมาะสม	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- เป็นแผนงานที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ แต่ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ก.อบต.จังหวัด มีการเลื่อนแผนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงมาดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	-ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค -ข้อเสนอแนะ
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง		
๒	การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต.กาหลง และรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งรับราชการ หรือรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	เลือกสรรบุคคลที่ เป็นคนดี คนเก่ง ตามคุณลักษณะ มาตรฐานการ กำหนดตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ รับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ให้เพียงพอต่อการ เปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และความจำเป็นใน การปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มี
นโยบายด้านการพัฒนา (Development)							
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะด้านงาน ด้านความคิด มี จิตสำนึกในการ พัฒนาตนเองเพื่อให้ รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำไปพัฒนางานในหน้าที่ รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้าน การบริหารและด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจของหน่วยงาน ต่อไป	-	-	ม.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	-ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค -ข้อเสนอแนะ
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง		
๔	กำหนดให้บุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรมสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของ อปท. : Local Mooc เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา	พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรเข้าร่วมอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : Local Mooc โดยอบรมหัวข้อ การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบเทคโนโลยี
นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)							
๕	จัดโครงการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร	ดำเนินการจัดกิจกรรมจัดโครงการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร	-	-	ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	-ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค -ข้อเสนอแนะ
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง		
นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)							
๖	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	-	-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. บุคลากรบางส่วนไม่เข้าไปอ่าน ทำให้ไม่รับทราบเกี่ยวกับการประกาศประมวลจริยธรรม-บันทึกแจ้งภายในส่วนราชการต่างๆ เข้าไปศึกษาเกี่ยวกับการประกาศประมวลจริยธรรม

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗	-	๒	๑	-	-	-
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	-	๑	๒	-	-	-
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	-	-
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
รวม	-	๓	๓	๑	-	-

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน และกรอบคนครองตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามขบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘	๑๘	๑๔	-
ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๔	-
ประเภทวิชาการ	๕	๕	๕	-
ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
๒.พนักงานครู	๓	๓	๓	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๐	๑๐	๑
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	-
รวม	๓๔	๓๔	๓๐	๕

ปัญหาผลและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตรารว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น

กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	-ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค -ข้อเสนอแนะ
				ตามแผน	เบิกจ่าย จริง		
นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)							
๑	โครงการรณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร	เสริมสร้างให้ บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม	-ไม่ได้ดำเนินการ-	๑๐,๐๐๐	๐	-	ไม่เป็นไปตามแผน
๒.	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ของผู้นำชุมชน กรรมการมัสยิด กลุ่มสตรีและ ผู้นำเยาวชน ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ของ อบต.	เป็นการพัฒนาและ เพิ่มศักยภาพในการ ของผู้นำชุมชนและ พนักงานส่วนตำบล	-ไม่ได้ดำเนินการ-	๒๘๕,๐๐๐	๐	-	ไม่เป็นไปตามแผน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

การฝึกอบรม/สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอสรีสาคร จังหวัดนราธิวาส

ประเภทพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	วันที่
๑	นางจุฑามาศ รัตนพันธ์	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ปก	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและ ระเบียบฉบับใหม่”	มหาวิทยาลัย บูรพา	๑๘ -๒๐ ธ.ค. ๖๗ โรงแรมหาดใหญ่ พารา ไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดสงขลา	๒ ธันวาคม ๖๗
๒	นางสาวรุ่งทิพย์ เล่นทัศน์	นักวิชาการ ศึกษาชำนาญ การ	ชก	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลตั้ง ต้น การกำหนดสอทธิ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัย บูรพา	๒๔ – ๒๖ ม.ค. ๖๘ โรงแรมลีการ์เด็น หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔ กุมภาพันธ์ ๖๘
๓	นางณัฏริณีย์ ราพู	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ชง	โครงการเทคนิคการวิเคราะห์การต่างๆ เพื่อให้ทราบ ถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของ หน่วยงานผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต. และ หน่วยงานย่อยอื่นๆ)การใช้เงินจ่ายงบประมาณ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การใช้สะสม การใช้เงินรายได้สะสมของ รร และ ศพด. ระเบียบบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ้างเหมาบริการ(ว ๙๖๓๖) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๘ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๓๐ เมษายน ๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	วันที่
				โครงการอบรม (แนวทางฉบับใหม่)การจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขัน กีฬา(แนวทางฉบับใหม่) และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมยกตัวอย่าง	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๕ – ๒๗ เม.ย. ๖๘ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๓๐ เมษายน ๖๘
๔	นายบาร्हน ดะเล็ง	ปลัด อบต. กาหลง	กลาง	โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA”	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๔ – ๑๖ พ.ค. ๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๙ พฤษภาคม ๖๘
๕	มาหะมะเซปี เต๊ะกาแซ	หัวหน้าสำนัก ปลัด		โครงการอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA”	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๔ – ๑๖ พ.ค. ๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๙ พฤษภาคม ๖๘
๖	นางณัศรีนัย ราพู	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ชง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนด ขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดราคากลางของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การ บริหารสัญญา การตรวจสอบพัสดุ และข้อควรระวัง ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๓ – ๑๕ มิ.ย. ๖๘ โรงแรมहराजाเจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๗ มิถุนายน ๖๘
๗	นางจิราพา นิลวิสุทธิ	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ชง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กรณีศึกษาและแนวทางแก้ไขปัญหาการกำหนด ขอบเขตงาน(TOR) การกำหนดราคากลางของพัสดุ การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การ บริหารสัญญา การตรวจสอบพัสดุ และข้อควรระวัง ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๓ – ๑๕ มิ.ย. ๖๘ โรงแรมहराजाเจपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๗ มิถุนายน ๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่ จัด	กำหนดเวลา/ สถานที่	วันที่
๘	นางสาววรรดี แสงมณี	ครู	คศ.๓	โครงการขยายผลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุ วัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ กรกฎาคม ๖๘
๙	นางคอสีเยาะ แก้วน้ำ	ครู	คศ.๓	โครงการขยายผลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุ วัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ กรกฎาคม ๖๘
๑๐	นางสิรินดา พงศ์เวช	ครู	คศ.๓	โครงการขยายผลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุ วัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘ โรงแรมสยามออเรียนทัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ กรกฎาคม ๖๘
๑๑	นายอารีฟ วาเลาะ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก.	โครงการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	มหาวิทยาลัย บูรพา	๒๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘ โรงแรมहरखाजेปี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑ กรกฎาคม ๖๘
๑๒	นางสาวศุเพ็ญแข สมบัติ	นักทรัพยากร บุคคล	ชก.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร”ระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัย ทักษิณ	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๘ โรงแรมहरखाजेปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๒๖ สิงหาคม ๖๘