

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง.....

ข้าพเจ้า.....นาย นพ.....นามสกุล.....พ่วงแจงงาม.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๙ ม.ค. ๖๘	กระเช้าสวัสดิปีใหม่		/			/	
๒๐ พ.ค. ๖๘	กระเช้าของขวัญ ร่วมพุดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในพื้นที่	/				/	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นาย นพ พ่วงแจงงาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

วันที่...๑.../ตุลาคม / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นาย นพ พ่วงแจงงาม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

วันที่...๑.../ตุลาคม / ๒๕๖๘