

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	ประกาศ No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือนมกราคม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรและประชาชนในพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ การดำเนินการต่างๆ จึงอยู่ภายใต้ประเพณี หรือธรรมเนียมที่ทำต่อกันมา จนเปลี่ยนทัศนคติได้ยากในระยะเวลาอันสั้น.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และการดำเนินการดังกล่าว หลายหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงประชาชน มากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....

(นายมาหะมะเซปี เต๊ะกาเซ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายนพ พ่วงแจงงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ผู้รับรองรายงาน