



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โทร. ๐๗๓-๕๐๖-๖๗๓

ที่ นธ ๗๔๘๐๑/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจिरายู จันทร์ดำรงค)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

.....

ลงชื่อ.....

(นายมาหะมะเชปี เต๊ะกาแซ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

.....

ลงชื่อ.....

(นายบاهرน ดะเล็ง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ลงชื่อ.....

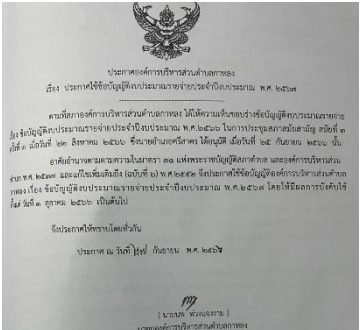
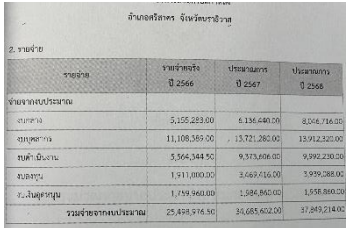

(นายนพ พ่วงแจงงาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีความคืบหน้า ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๒.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓.เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สื่อสังคม ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๕.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	๑.จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่าง สะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๘. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วงพัก เที่ยง</p>	<p>๑. จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือช่วงพักเที่ยง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>		<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือนและ ประจำปี</p>

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ																												
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>   <table border="1" data-bbox="1115 577 1460 805"> <caption>งบดุลปี ๒๕๖๗</caption> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>งวดประจำปี ๒๕๖๖</th> <th>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</th> <th>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบกลาง</td> <td>5,155,283.00</td> <td>6,136,480.00</td> <td>8,047,716.00</td> </tr> <tr> <td>งบอุดหนุน</td> <td>11,108,349.00</td> <td>-13,721,262.00</td> <td>13,912,242.00</td> </tr> <tr> <td>งบค้ำอัฐ</td> <td>5,564,344.50</td> <td>9,373,068.00</td> <td>9,392,230.00</td> </tr> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td>1,911,080.00</td> <td>3,669,416.00</td> <td>3,939,288.00</td> </tr> <tr> <td>งบเงินอุดหนุน</td> <td>1,719,940.00</td> <td>1,386,862.00</td> <td>1,958,880.00</td> </tr> <tr> <td><b>รวมจากแหล่งงบประมาณ</b></td> <td><b>25,489,916.50</b></td> <td><b>36,685,602.00</b></td> <td><b>37,289,214.00</b></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	งวดประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งบกลาง	5,155,283.00	6,136,480.00	8,047,716.00	งบอุดหนุน	11,108,349.00	-13,721,262.00	13,912,242.00	งบค้ำอัฐ	5,564,344.50	9,373,068.00	9,392,230.00	งบลงทุน	1,911,080.00	3,669,416.00	3,939,288.00	งบเงินอุดหนุน	1,719,940.00	1,386,862.00	1,958,880.00	<b>รวมจากแหล่งงบประมาณ</b>	<b>25,489,916.50</b>	<b>36,685,602.00</b>	<b>37,289,214.00</b>	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร</p> <p>๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔. ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p>
รายการ	งวดประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘																											
งบกลาง	5,155,283.00	6,136,480.00	8,047,716.00																											
งบอุดหนุน	11,108,349.00	-13,721,262.00	13,912,242.00																											
งบค้ำอัฐ	5,564,344.50	9,373,068.00	9,392,230.00																											
งบลงทุน	1,911,080.00	3,669,416.00	3,939,288.00																											
งบเงินอุดหนุน	1,719,940.00	1,386,862.00	1,958,880.00																											
<b>รวมจากแหล่งงบประมาณ</b>	<b>25,489,916.50</b>	<b>36,685,602.00</b>	<b>37,289,214.00</b>																											
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนกาหลง</p>	<p>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อองค์กรในงานต่าง ๆ</p> <p>ที่ประชาชนเข้ามารับบริการ สามารถรับรู้ความต้องการของผู้มารับบริการและปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น</p> 	<p>๑. เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป</p> <p>๒. การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้ บุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือ ใจกว้างใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหารด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น</p>																												

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขึ้น โดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง มีความรวดเร็วขึ้น ผู้รับบริการไม่ต้องรอนาน</li> <li>- ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของแต่ละงาน เกิดความพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และองค์กร</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงสั้นลง</li> <li>๒.ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> </ol>
<p>๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการเปิดให้บริการทางช่องทางให้บุคคลทั่วไปได้สามารถร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต.กาหลงได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา</li> <li>- สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา แต่อาจเกิดการก่อกวนจากผู้ไม่ประสงค์ดี</li> </ul> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต.กาหลงได้โดยตรง</li> <li>๒.รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</li> </ol>
<p>๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการความเป็นระเบียบให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ</li> </ul> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>๒.เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</li> </ol>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่นหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>- ประชาชนมีความพึงพอใจในความสะดวกในการแสดงความคิดเห็นทางช่องทางต่าง ๆ ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้จัดทำขึ้นมา</p> 	<p>๑. ประชาชนสามารถเขียนขอเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางการสื่อสารต่าง ของ อบต.กาหลง ๒. ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทาง อบต.กาหลงได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>
<p>๗. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>- การบริการให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง - การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการ</p> 	<p>๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการจากหน่วยงานมากขึ้น ๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๘. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>- เป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระภาษี/การให้บริการในช่วงพักเที่ยงให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลกาหลง ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ</p> 	<p>๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้ ๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น ๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ</p>
<p>๙. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ สามารถนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของแต่ละสำนัก/กองไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนของงาน</p> 	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ช่างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี</p>