



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.จัดทำและดำเนินการแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๓.การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)</p> <p>-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง</p> <p>-มีการเปิดรับสมัครและการสอบพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์</p>	-	ก.ย.-ต.ค	<p>-ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>-พบปัญหาอุปสรรคในตำแหน่งที่ว่างในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุ</p>

<p>๒.ด้านความโปร่งใสในทุกกระบวนการของงานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.กระบวนการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างชั่วคราว มีการประเชิญชวนให้คนมาสมัครทุกๆช่องทางทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>-การจัดการสอบมีความโปร่งใส ไม่มีการร้องเรียน</p>	<p>-</p>	<p>ก.ย.-ต.ค</p>	<p>-ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมจัดการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง</p>
<p>๓.ด้านการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑.จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>-มีพนักงานจ้างและพนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ราย โดยแยก เป็น</p> <p>สำนักปลัด มีเข้ารับการฝึกอบรม ๕ ราย</p> <p>กองช่าง มีเข้ารับการฝึกอบรม ๑ ราย</p> <p>กองการศึกษา มีเข้ารับการฝึกอบรม ๓ ราย</p> <p>กองคลัง มีเข้ารับการฝึกอบรม ๕ ราย</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน มีเข้ารับการฝึกอบรม ๑ ราย</p>	<p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔๙๐,๐๐๐ บาท (ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔๗๓,๕๗๑ บาท)</p>	<p>ก.ย.-ต.ค</p>	<p>-ไม่พบปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมให้การรายงานผลการฝึกอบรมให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบและมีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ การอบรมให้แก่พนักงานทุกคนทราบ</p>

<p>๔.มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๖๖ เป็นผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๖๖ - ๑ ตุลาคม ๖๖</p>	<p>-</p>	<p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๖๖ เป็นผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๖๖ - ๑ ตุลาคม ๖๖</p>	<p>-พบว่าพนักงานส่วนตำบลตำบลและพนักงานจ้างส่วนใหญ่ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ๓ -ข้อเสนอแนะเห็นควรพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น</p>
<p>๕.ส่งเสริมสัมพันธอันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-มีการประชุมร่วมกันเป็นระยะๆ และมีการทำอาหารมารับประทานร่วมกัน มีการจัดกิจกรรมร่วมกันในช่วงเทศกาลต่าง เช่นปีใหม่ เป็นต้น</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>พบว่าภาพรวมในองค์กรที่ผ่านบุคลากรในหน่วยงานมีความสัมพันธอันดีระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานส่วนตำบล</p>

<p>๖.ให้บุคคลากร ได้รับ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ เป็นธรรม</p>	<p>๑.จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒.จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล ๓.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร ๔.จัดให้สวัสดิการเบิกค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-มีการตั้งงบประมาณใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เกี่ยวกับสวัสดิการและ ค่าตอบแทนพนักงานงาน</p>	<p>งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่ได้มีการใช้ งบประมาณ)</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค บุคลากรทุกคนที่ สิทธิ สามารถเบิก สวัสดิการได้อย่างเป็น ธรรม</p>
<p>๗.ส่งเสริมให้ บุคลากร ประพฤติเป็น แบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอ บังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กาหลงว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และแจ้งหนังสือเวียนทุก สำนักกองทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และขอบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล กาหลงว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-พบว่าเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรมและ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กลุ่มข้าราชการสามัญ

ข้าราชการทั้งสิ้น ๒๒ ตำแหน่ง

- มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๘ ตำแหน่ง มีตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างภารกิจ ๗ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

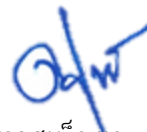
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างพบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ดี เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น

๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้



ผู้รายงาน

(นางสาวศุเพ็ญแข สมบัติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ